

放課後等デイサービスの送迎に関する諸注意等

千葉大学教育学部附属特別支援学校（令和5年度4月作成）

【開門時間】

職員の誘導は、下校時間15分前からとなりますが、状況によって過ぎる場合があるので、以下、ご確認ください。

- 下校時間の20分前に到着した場合は、各自で開門し、開けたままで良い。
 - ・11時下校→10時40分 ・14時下校→13時40分 ・15時下校→14時40分
- 上記の時間より前に到着した場合は、路上での待機は不可。開門し、入構した後、一旦、門を閉める。

【経路・駐車方法】（下図参照）

職員の誘導に従って、必ず徐行運転で、お進みください。時間帯や業務体制によって、1名で対応する場合がありますので、ご了承ください。年度初めは、白線を引いておきますので、ご確認ください。

- 正門から入り、一旦、左手の植え込みに沿って進む。①
- 小学部棟側へ進む際は、前方からの車に留意し、縁石に沿って、ロータリー内へ進む。②
 - ※車1台分が通れるように、なるべく縁石に寄せる。
- 中学部・高等部棟側へ進む際は、前方からの車に留意し、なるべく奥から停める。③
 - ※手前から駐車すると、正門付近に留まることで一般車両の迷惑となるため、奥へ。
- 駐車時は、付近に児童生徒が居ないことを確認する。



【諸注意】

- 駐車後は、必ず、エンジンを切る。
- 確実な引き渡しが行えるよう、事業所名が分かるもの（A4サイズ程度）を提示する。
 - ※特に新年度は、協力を。
- 教職員からの引き渡しを行った後、移動・下校をする。
 - ※子どもだけで車に向かおうとする場合がありますが、万が一、そうした状況であっても、教職員からの引継ぎがあるまでは、そのまま待機する。
- 駐車場を移動する際は、往来する車に留意し、児童生徒から目を離さない。
- 下校時間を10分以上過ぎる場合は、学校へ連絡する。
 - ※下校支援の時間帯は、担任が出ることはできないため、事務職員（電話に出た者）に、要件（事業所名、利用児童生徒名、到着時間の目安）を伝える。
- 正門から出る際には、ウィンカーを点滅させ、進行方向を示す。
- 下校時間については、各家庭と予め確認をする。 ※本校HP「学校だより」でも確認可。

